**Minuta de Reunión**

| **Reunión** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Versión** | **Descripción** | | **Autor** |
| APT - 01 | 2.0 | Asignatura Portafolio de Título | | Javier Alcántar |
| **Fecha** | | **Ubicación** | **Proyecto** | |
| 04-10-2024 | | Duoc UC. | Plataforma Familiar e-Commerce | |

| **Participantes** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Empresa** | **Teléfono** | **email** |
| Javier Andrés Alcántar Durán  Carlos Andrés Salinas Rubio  Álvaro Andrés Solano Castillo | ChilensisIT |  | [ja.alcantar@duocuc.cl](mailto:ja.alcantar@duocuc.cl)  [carl.salinasr@duocuc.cl](mailto:carl.salinasr@duocuc.cl)  [alv.solano@duocuc.cl](mailto:alv.solano@duocuc.cl) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| **Temas Tratados** |
| --- |
| Planificación de documentos pendientes de elaborar (Diccionario de datos, Informe Final Proyecto APT, Formativa Avance Fase 2 y Desarrollo Proyecto APT) |

| **Detalle Reunión** |
| --- |
| * + - * 1. Planificación de documentos: Se reitera el enfoque de la plataforma familiar e-commerce en ayudar a las pymes que cuenten con recursos limitados a acceder al mercado digital. |

| **Acuerdos** | |
| --- | --- |
| **Tema** | **Acuerdo** |
| Documentación Pendiente | Asegurar que todos los documentos reflejen el propósito de la plataforma. |
| Documentación Adicional del Proyecto | Definición de responsables y fechas de entrega para cada documento mencionado. |

| **Compromisos** | | |
| --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Fecha** | **Responsable** |
| Elaborar el Diccionario de datos | 07-10-2024 | Álvaro Solano |
| Completar Guía Estudiante Fase 2 Informe Final | 07-10-2024 | Todo el equipo |
| Desarrollar Guía Estudiante Fase 2 | 07-10-2024 | Todo el equipo |



| **Observaciones** |
| --- |
| Se destaca la buena comunicación y la disposición del grupo para colaborar en el desarrollo del proyecto.  Se acordó realizar nuevas reuniones semanales para asegurar el avance de los documentos. |